

ументе
ошнуровано
тью МАОУ
40 им.
а _____
) листов

я Т.П.

муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
города Калининграда гимназия № 40 имени Ю.А.Гагарина



**Положение о Педагогическом совете
(редакция 2014 года)**

I. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом, другими нормативными правовыми актами об образовании, регламентирует деятельность Педагогического совета гимназии.

1.2. Педагогический совет является одним из коллегиальных органов управления гимназии для рассмотрения основных вопросов образовательного процесса. В состав Педагогического совета входят: директор гимназии, его заместители, педагогические работники, в том числе педагог-психолог, социальный педагог, логопед, заведующий библиотекой.

1.3. Положение утверждается приказом директора гимназии.

1.4. В своей деятельности Педагогический совет руководствуется Конвенцией ООН о правах ребенка, федеральным, региональным и муниципальным законодательством в области образования и социальной защиты, Уставом гимназии и настоящим Положением.

1.5. Решения Педагогического совета носят рекомендательный характер для всех участников образовательного процесса гимназии, утвержденные приказом директора, являются обязательными для исполнения.

2. Основные функции педагогического совета.

Основными функциями педагогического совета являются:

2.1. Реализация в гимназии государственной политики в области образования.

2.2. Определение путей реализации содержания образования.

2.3. Ориентация деятельности педагогического коллектива на совершенствование образовательного процесса.

2.4. Мобилизация усилий педагогических работников на повышение качества образовательного процесса, удовлетворение образовательных потребностей обучающихся, развитие их способностей и интересов.

2.5. Разработка содержания работы по общей научно-методической теме гимназии; внедрение в практику работы педагогических работников достижений педагогической науки и передового педагогического опыта.

2.6. Решение вопросов о переводе, оставлении на повторное обучение, допуске к итоговой аттестации.

2.7. Решение иных вопросов, связанных с образовательной деятельностью гимназии.

3. Задачи Педагогического совета.

3.1. Определение:

- основных направлений образовательной деятельности;
- путей повышения квалификации педагогических работников гимназии;
- необходимости обучения, форм и сроков аттестации обучающихся по индивидуальным учебным планам;
- при необходимости содержания, форм и сроков аттестации обучающихся, приступивших к обучению в гимназии в течение учебного года;
- путей совершенствования воспитательной работы.

3.2. Осуществление:

- опережающей информационно-аналитической работы на основе достижений психолого-педагогической науки и практики образования;
- контроля за выполнением Устава и других локальных актов гимназии, регламентирующих образовательный процесс;
- поощрения и социальной защиты обучающихся.

3.3. Рассмотрение:

- организации выпускных экзаменов и выпуска обучающихся;
- отчетов педагогических работников;
- докладов представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с гимназией по вопросам образования.
- кандидатур педагогических работников на награждение отраслевыми, государственными и другими наградами.

3.4. Утверждение:

- годового анализа работы гимназии и годовых планов работы;
 - образовательной программы и программы развития гимназии.
- кандидатур педагогических работников для представления к награждению отраслевыми, государственными и другими наградами.

3.5. Принятие решений о:

- проведении промежуточной аттестации обучающихся;
- допуске обучающихся к итоговой аттестации;
- переводе обучающихся в следующий класс или об оставлении их на повторное обучение;
- выдаче соответствующих документов об образовании;
- награждении обучающихся за успехи в обучении грамотами, похвальными листами или медалями;
- поддержании творческих поисков и инновационной работы педагогических работников гимназии.

3.6. Представление:

- совместно с директором интересов гимназии в государственных и общественных органах;
- совместно с законными представителями обучающихся и социальными партнёрами в государственных и общественных органах их интересов при рассмотрении вопросов, связанных с определением их дальнейшей судьбы.

4. Права педагогического совета.

В соответствии со своей компетенцией, установленной настоящим Положением, педагогический совет имеет право:

4.1. Обращаться:

- к администрации и другим коллегиальным органам управления гимназии и получать информацию по результатам рассмотрения обращений;
- в другие учреждения и организации.

4.2. Приглашать на свои заседания:

- учащихся и их законных представителей по представлениям (решениям) классных руководителей;

- представителей общественных организаций, учреждений, взаимодействующих с гимназией по вопросам образования;
- любых специалистов для получения квалифицированных консультаций.

4.3. Разрабатывать:

- настоящее Положение, вносить в него дополнения и изменения;
- критерии оценивания результатов обучения;
- требования к проектным и исследовательским работам учащихся, написанию рефератов;
- другие локальные акты гимназии по вопросам образования.

4.5. Давать разъяснения и принимать меры:

- по рассматриваемым обращениям;
- по соблюдению локальных актов гимназии.

4.6. Рекомендовать:

- к публикации разработки работников гимназии;
- повышение квалификации работникам гимназии;
- представителей гимназии для участия в профессиональных конкурсах.

5. Ответственность Педагогического совета.

Педагогический совет несет ответственность за:

- 5.1. соответствие принятых решений действующему законодательству и локальным актам гимназии;
- 5.2. утверждение образовательных программ;
- 5.3. выполнение принятых решений и рекомендаций;
- 5.4. результаты учебно-воспитательной деятельности;
- 5.5. объективную оценку результативности деятельности членов Педагогического совета.

6. Организация работы.

- 6.1. При необходимости Педагогический совет может привлекать для работы на свои заседания любых специалистов.
- 6.2. Педагогический совет работает по плану работы гимназии, утвержденному приказом директора.
- 6.3. Заседания Педагогического совета проводятся по мере необходимости, в соответствии с ланом работы, но не реже четырех раз в течение учебного года.
- 6.4. Кворумом для принятия решений является присутствие на заседании Педагогического совета более половины его членов.
- 6.5. Решения Педагогического совета являются правомочными, если на его заседании присутствовало не менее половины педагогических работников Гимназии и если за него проголосовало более половины присутствующих педагогов. В случае равенства голосов решающим является голос Председателя. В случае несогласия Председателя с решением педагогического совета, он выносит вопрос на рассмотрение совета работников гимназии.
- 6.6. Председателем Педагогического совета является директор или лицо, исполняющее его обязанности, который:
 - ведет заседания Педагогического совета;
 - организует делопроизводство.
- 6.7. Организацию Педагогического совета осуществляет директор гимназии и ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членам Педагогического совета на последующих его заседаниях.
- 6.8. Для ведения делопроизводства Педагогический совет из своих постоянных членов избирает секретаря.
- 6.9. Председатель и секретарь педагогического совета могут избираться на определённый срок (полугодие, учебный год) или каждое из проводимых заседаний.

6.10. Секретарю Педагогического совета за выполнение должностных обязанностей может быть установлена доплата в соответствии с Положением об оплате труда и премировании работников гимназии.

7. Делопроизводство.

7.1. Заседания Педагогического совета оформляются протокольно. В протоколе фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на Педагогический совет, предложения и замечания педсовета. Протоколы подписываются председателем и секретарем совета.

7.2. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

7.3. Протоколы педагогического совета гимназии входят в ее номенклатуру дел, хранятся постоянно и передается по акту.

7.4. Протоколы хранятся в канцелярии гимназии.

7.5. Ответственность за делопроизводство возлагается на секретаря Педагогического совета.