

**Комитет по образованию администрации городского округа «Город Калининград»
Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
города Калининграда гимназия № 40 имени Ю.А. Гагарина
(МАОУ гимназия № 40 им. Ю.А. Гагарина)**

**Принят
на заседании педагогического совета
МАОУ гимназии № 40 им. Ю.А. Гагарина
Протокол № 9 от 30.08.2023 г.**

**Утвержден
Приказ № к1/451-о от 30.08.2023 г.**

Директор

Т.П. Мишуровская

**Положение
о порядке ведения тетрадей по предметам**

г. Калининград, 2023

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение о ведении тетрадей по предметам учебного плана разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», федеральными государственными образовательными стандартами общего образования, с учетом требований, установленных Письмом Министерства просвещения Российской Федерации от 23.10.2019 № ВБ-47/04

«Об использовании рабочих тетрадей», методическими рекомендациями по единым подходам к ведению и порядку проверки ученических тетрадей.

1.2. Настоящее положение устанавливает требования к ведению и оформлению ученических тетрадей, определяет количество и назначение тетрадей по предметам, порядок проверки письменных работ учащихся, а также установление и размер доплат за проверку тетрадей.

1.3. Особенности использования тетрадей по предметам в образовательном процессе определяются образовательной организацией в соответствии с Уставом гимназии.

1.4. Тетрадь по предмету (ученическая тетрадь) – изданное типографским способом средство обучения, которое используется в учебном процессе для организации познавательной деятельности на уроках по предметам учебного плана и выполнению домашних заданий учащимися. Тетради по предметам должны соответствовать требованиям безопасности.

1.5. Рабочая тетрадь – учебное пособие, имеющее особый дидактический аппарат, способствующий самостоятельной работе учащегося над освоением учебного предмета. Обеспечение учащихся рабочими тетрадями относится к компетенции гимназии.

2. Количество и назначение тетрадей по предметам

2.1. Тетради по предметам (ученическая тетрадь) могут использоваться по всем предметам учебного плана гимназии на уровнях НОО, ООО, СОО.

2.2. Для выполнения всех видов обучающих работ и текущих контрольных письменных работ учащиеся должны иметь следующее количество тетрадей:

Предмет	1–4-е классы	5–9-е классы	10–11-е классы
Русский язык	2 ученических тетради по предмету, 1 тетрадь для контрольных работ, 1 тетрадь для творческих работ	2 ученических тетради, 1 тетрадь для контрольных и творческих работ	2 ученических тетради, 1 тетрадь для контрольных и творческих работ
Литература	–	1 ученическая тетрадь	1 ученическая тетрадь
Математика	2 ученические тетради, 1 тетрадь для контрольных работ	5-6 классы – 2 ученические тетради, 1 тетрадь для контрольных работ; 7-8 классы – по 1-2	по 1-2 ученических тетради по каждому предмету: «Алгебра», «Геометрия», «Вероятность и

		ученических тетради по каждому предмету: «Алгебра», «Геометрия», «Вероятность и статистика», по 1 тетради для контрольных работ по каждому предмету «Алгебра», «Геометрия»	статистика», по 1 тетради для контрольных работ по каждому предмету «Алгебра», «Геометрия»
Иностранный язык	1 ученическая тетрадь, 1 тетрадь для словаря, 1 тетрадь для контрольных работ	2 ученические тетради, 1 тетрадь для словаря, 1 тетрадь для контрольных работ	1 ученическая тетрадь, 1 тетрадь для словаря, 1 тетрадь для контрольных работ
Физика	–	1 ученическая тетрадь, 1 тетрадь для оформления лабораторных работ, 1 тетрадь для контрольных работ	
Информатика	-	1 ученическая тетрадь	
Химия	–	1 ученическая тетрадь, 1 тетрадь для оформления лабораторных, практических, экспериментальных работ, работ практикума, 1 тетрадь для контрольных работ	
Биология	–	1 ученическая тетрадь, 1 тетрадь для контрольных, лабораторных и практических работ	
География	–	1 ученическая тетрадь, 1 тетрадь для контрольных работ	
История, краеведение	-	1 ученическая тетрадь	
Обществознание	-	1 ученическая тетрадь	
ОБЖ	-	1 ученическая тетрадь	
ОРКСЭ, ОДНК, МХК, ИЗО, черчение, музыка, технология, физическая культура	1 ученическая тетрадь	1 ученическая тетрадь	

2.3. Рекомендуется использовать отдельные ученические тетради для классных и домашних работ, тетради для контрольных работ, тетради для лабораторных и

практических работ в соответствии с условиями организации учебного процесса по отдельным учебным предметам.

2.4. Учителя-предметники для повышения качества образования и эффективности применения образовательных технологий на уроках могут использовать рабочие тетради (учебные пособия). Решение об использовании в учебном процессе рабочих тетрадей по отдельным учебным предметам принимается на родительском собрании и фиксируется в протоколе проведения родительского собрания.

3. Порядок ведения учащимися тетрадей по предметам

3.1. Учащиеся пользуются стандартными тетрадями в клетку или линейку, состоящими из 12-24 листов. Общие тетради (48-96 листов) могут использоваться лишь в 7-11 классах по учебным предметам, при изучении которых необходимо выполнение больших по объему работ.

3.2. Учащиеся должны вести записи в тетради аккуратно, разборчиво, с соблюдением требований орфографии и пунктуации.

3.3. Тетради по предметам, рабочие тетради должны быть подписаны с указанием фамилии, имени, класса, номера гимназии.

3.4. При выполнении записей в тетрадях необходимо соблюдать поля, размер которых устанавливает учитель.

3.5. В тетрадях название темы урока, а также темы письменных работ (изложений, сочинений, практических и других работ) следует писать на отдельной строке.

3.6. В тетрадях следует обозначать номер упражнения, задачи, при необходимости указывать вид выполняемой работы (план, конспект, ответы на вопросы и т. д.), указывать, где выполняется работа (классная или домашняя).

3.7. При выполнении работ учащимся не разрешается писать на полях (за исключением пометок на полях во время записи лекций в старших классах). Обязательным является соблюдение правила «красной строки» в тетрадях по всем предметам.

3.8. Дата выполнения работы записывается на каждом уроке в строку арабскими цифрами и названием месяца в тетрадях по математике в 1–6-х классах, прописью – в тетрадях по русскому языку в 3–9-х классах, цифрами на полях или в строке в тетрадях по остальным предметам.

3.9. Размер полей в тетрадях устанавливается учителем, исходя из специфики письменных работ по учебному предмету.

3.10. На каждом уроке в тетрадях следует записывать его тему, а на уроках по русскому языку, математике, алгебре и геометрии – указать вид выполняемой работы (классная, домашняя, самостоятельная, диктант, изложение, сочинение и т. д.).

3.11. При выполнении заданий в тетрадях учащиеся должны указывать номер упражнения, задачи, вопроса.

3.12. Устанавливается следующий порядок пропуска клеток и линеек в тетрадях:

- по математике (алгебре, геометрии) – начинать писать с самой верхней полной клетки, между разными заданиями пропускать 2 клетки, между домашней и классной – 4 клетки, между датой и заголовком работы – 1 клетку;
- по русскому языку – линейки внутри одной работы не пропускаются, между домашней и классной работой оставляют 2 линейки.

3.13. Текст каждой новой работы начинается с «красной строки» на той же странице тетради, на которой написана дата и наименование работы.

3.14. Текущие контрольные работы по русскому языку и математике выполняются в специальных тетрадях, предназначенных для этого вида работ, поэтому

слова «контрольная работа» не пишутся: в тетрадях по русскому языку записывается только вид работы (например, диктант). То же относится и к обозначению кратковременных работ, выполняемых в общих тетрадях.

3.15. Учащиеся должны вести записи в тетрадях синей, фиолетовой, черной пастой. Зеленая или красная пасты, карандаш могут быть использованы при подчеркивании, составлении графиков и т. д.

4. Порядок проверки учителями тетрадей по предметам

4.1. Тетради учащихся, в которых выполняются обучающие классные и домашние работы, проверяются:

по русскому языку:

в 1–5-х классах и первом полугодии 6-го класса – после каждого урока у всех учеников;

во втором полугодии 6-го класса и в 7–9-х классах – наиболее значимые работы, но не реже одного раза в две недели;

10-11-х классах – наиболее значимые работы, но не реже двух раз в месяц;

у слабоуспевающих учащихся 7-11 классов – два раза в неделю;

по математике:

в 1–5-х классах и первом полугодии 6-го класса – после каждого урока у всех учеников;

во втором полугодии 6-го класса и в 7–9-х классах – наиболее значимые работы, но не реже одного раза в две недели;

в 10-11 классах – наиболее значимые работы, но не реже двух раз в месяц;

у слабоуспевающих учащихся 7-11 классов – два раза в неделю;

по литературе:

выборочно не реже 1–2 раз в учебную четверть.

по иностранным языкам:

в 1–5-х классах после каждого урока;

в 6-м классе – два раза в неделю;

в 7-м классе – наиболее значимые классные и домашние работы, но не реже одного раза в неделю;

в 8–11-х классах – один раз в две недели, а тетради-словари – не реже одного раза в месяц;

по истории, обществознанию, географии, биологии, химии, физике, информатике и остальным учебным предметам: выборочно не реже 1–2 раз в учебную четверть.

4.2. В ходе проверки тетрадей по предметам учитель осуществляет контроль за выполнением классных и домашних работ учащимися.

4.3. В ходе проверки тетрадей по предметам учитель исправляет допущенные учащимися ошибки и выставляет отметку пастой (чернилами) красного цвета.

4.4. Правила проверки работ учащихся:

4.8.1. В проверяемых работах по русскому языку и математике в 1–4-х классах

учитель исправляет все допущенные ошибки

- зачеркивая орфографическую ошибку, цифру, математический знак и указывая верный вариант написания или подчёркивая место ошибки в слове, предложении, примере;
- зачеркивая пунктуационный ненужный знак, необходимый пишется красной пастой;
- при проверке тетрадей по русскому языку учитель обозначает ошибку определенным знаком: I – орфографическая ошибка, V – пунктуационная (для удобства подсчета ошибок и классификации).

4.8.2. При проверке всех видов работ по русскому языку и литературе в 5-11-х классах (как контрольных, так и обучающих) кроме орфографических и пунктуационных отмечаются фактические грамматические и речевые ошибки.

При проверке работ учитель обозначает ошибку определенным знаком: I – орфографическая ошибка, V – пунктуационная (для удобства подсчета ошибок и классификации).

После проверки диктанта, изложения, сочинения дробью указывается количество орфографических и пунктуационных ошибок. В изложениях и сочинениях указывается, кроме этого, количество фактических речевых и грамматических ошибок; после подсчета ошибок в установленном порядке выставляется оценка работы

4.8.3. При проверке всех видов работ учащихся 5–11-х классов по математике учитель только подчеркивает и отмечает на полях допущенную ошибку, которую исправляет сам учащийся.

4.8.4. При проверке всех видов работ по иностранному языку в 5–11-х классах учитель исправляет ошибку, допущенную учеником.

4.8.5. При проверке всех видов работ по всем учебным предметам (кроме русского языка, литературы, математике, иностранного языка) в 5-11 классах учитель только подчеркивает допущенную учащимся ошибку.

4.5. Учитель может делать записи с рекомендациями для учащихся, касающимися только непосредственно проверяемой работы. Записи должны быть корректными, не унижающими личность учащегося.

4.6. Учителю запрещается делать записи в тетради, касающиеся поведения, внешнего вида учащегося и т.п.

4.7. Учитель выставляет учащемуся отметки по результатам выполненных обучающих и контролирующих работ в соответствии с требованиями Положения о системе оценивания, формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся гимназии.

4.8. С целью повышения качества проверки и оценки уровня усвоения учащимися изученного материала учителю-предметнику необходимо ознакомить учащихся с критериями выставления отметок по своему предмету.

5. Осуществление контроля за ведением тетрадей

5.1. Контроль за порядком ведения и проверкой тетрадей осуществляют заместитель директора, руководители предметных кафедр, методисты, курирующие параллель.

5.2. Контроль осуществляется согласно плану внутришкольного контроля на соответствующий учебный год.

6. Установление доплат за проверку тетрадей

6.1. Учителям-предметникам приказом директора гимназии на текущий учебный

год устанавливаются дополнительные выплаты за проверку тетрадей по всем предметам учебного плана в соответствии с Положением об оплате труда в гимназии.

7. Порядок применения настоящего Положения

7.1. Настоящее Положение о порядке ведения тетрадей по предметам является локальным актом гимназии, принимается на педагогическом совете гимназии и утверждается приказом директора.

7.2. Положение о порядке ведения тетрадей по предметам принимается на неопределенный срок.

7.3. Настоящее Положение является обязательным к исполнению для каждого учителя-предметника гимназии.